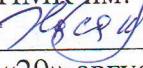


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
НМК им. С. Сайдашева
 Р.Ш. Хасанова

«29» августа 2022 г.

ПРИНЯТО

на общем собрании
работников и обучающихся
(протокол № 1 от 29.08.2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор НМК им. С. Сайдашева

О.В. Прокопьева

«29» августа 2022 г.

Введено в действие

приказом директора

(Приказ № 103-од от 29.08.2022 г.)



**Положение об оценке эффективности
деятельности отдельных категорий работников**

г. Нижнекамск
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оценке эффективности деятельности отдельных категорий работников (далее - Положение) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 мая 2018 г. N 412 "Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан" (с изменениями и дополнениями) от: 31 октября, 29 декабря 2018 г., 28 августа, 30 декабря 2019 г., 16 апреля, 21 мая, 1 сентября 2020 г., 26 июля 2021 г. в целях усиления материальной заинтересованности работников Колледжа в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и ответственности за конечные результаты труда.

1.2. Задачами проведения оценки результативности деятельности работников являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно - социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательной деятельности Колледжа.

1.3. Данные выплаты не являются «базовой» частью заработной платы работников.

1.4. Данное Положение распространяется на следующих работников:

- преподаватель;
- концертмейстер;
- секретарь учебной части;
- заведующий учебной частью;
- заведующий производственной практикой;
- педагог-психолог;
- библиотекарь.

2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ

2.1. Основанием для оценки результативности деятельности служат оценочные листы работников, в которых собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, вклад работника в развитие системы образования, а также участие в общественной жизни Колледжа за определенный период времени.

2.2. Оценочный лист заполняется работником самостоятельно в соответствии с результатами его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев (Приложение №1) и содержит самооценку его труда.

2.3. В целях обеспечения общественного участия в распределении стимулирующих выплат, приказом руководителя Колледжа создается специальная открытая комиссия (далее – Комиссия), состоящая из представителей администрации, председателя профсоюзного комитета (или его представителя) и совета Колледжа. Состав Комиссии утверждается приказом «Об утверждении рабочей группы по оценке эффективности деятельности работников». Срок действия рабочей группы 1 учебный год.

2.4. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 3 года.

2.5. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно.

2.6. В установленные сроки работники предоставляют в Комиссию заполненные Оценочные листы (Приложение №2) и материалы, подтверждающие результаты за отчетный период.

2.7. Определяются два отчетных периода: сроки сдачи оценочных листов до 20 числа ежемесячно, срок рассмотрения оценочных листов до 25 числа ежемесячно.

2.8. По результатам рассмотрения представленных документов:

- оформляется сводный Протокол (Приложение № 3) на всех работников Колледжа;
- руководитель Колледжа издает Приказ «О производении выплат стимулирующего характера» (Приложение № 4).

2.9. Количество баллов одного работника определяется критериями по должностям и не может превышать:

- преподаватель – 60 баллов;
- концертмейстер – 50 баллов;
- заведующий учебной частью- 70 баллов;
- секретарь учебной части– 5 баллов;
- заведующий производственной практикой - 70 баллов;
- педагог-психолог- 55 баллов;
- библиотекарь – 40 баллов.

2.10. В случае, если работник уволился из Колледжа и продолжает работать в другом образовательном учреждении, ему выдается копия протокола для начисления поощрительных выплат по результатам работы в Колледже, в котором были рассмотрены результаты его работы. Поощрительные выплаты в этом случае осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения, в котором работник продолжил работу.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения. Срок действия данного Положения не ограничен. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

**Критерии оценки
эффективности деятельности работников**

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

| № п/п | Наименование критерия | Единица измерения | Диапазон значений | Весовой коэффициент | Периодичность изменения | Порядок расчета | Исчерпывающий перечень показателей, учитываемых при расчете критерия |
|----------|--|--|-------------------|---------------------|-------------------------|--|---|
| 1. | Участие учащихся в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня | согласно отдельном у алгоритму расчета | 0-12 | 4 | годовая | $A = 0,5*x + 1*y + 2*z$, где x – количество мероприятий муниципального уровня; y – количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, z – мероприятия федерального уровня | количество участников городских, республиканских, всероссийских, международных конкурсов (наличие подтверждающих документов) |
| 2. | Результативность участия учащихся в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня | согласно отдельном у алгоритму расчета | 0-6 | 9 | полугодовая | $A = 0,5*x + 1*y + 2*z$, где x – количество мероприятий муниципального уровня; y – количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, z – мероприятия федерального уровня | количество призёров – лауреатов I, II, III степени городских и региональных конкурсов; лауреатов и дипломантов I, II, III степени республиканских, всероссийских, международных конкурсов (наличие подтверждающих документов) |
| 3. | Участие преподавателей в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня | согласно отдельном у алгоритму расчета | 0-8 | 4 | годовая | $A = 0,5*x + 1*y + 2*z$, где x – количество мероприятий муниципального уровня; y – количество мероприятий республиканского, | количество участников городских, республиканских, всероссийских, международных конкурсов (наличие подтверждающих документов) |

| | | | | | | | |
|----|--|--|------|---|-------------|--|---|
| | | | | | | межрегионального уровня, z – мероприятия федерального уровня | |
| 4. | Результативность участия преподавателей в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня | согласно отдельном у алгоритму расчета | 0-3 | 9 | годовая | $A = 0,5*x + 1*y + 2*z$, где x – количество мероприятий муниципального уровня; у – количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, z – мероприятия федерального уровня | количество призёров – лауреатов I, II, III степени городских и региональных конкурсов; лауреатов и дипломантов I, II, III степени республиканских, всероссийских, международных конкурсов (наличие подтверждающих документов) |
| 5. | Организация творческих мероприятий, способствующих эстетическому развитию учащихся | единиц | 0-5 | 5 | полугодовая | | организация и участие преподавателя в работе городских, республиканских, межрегиональных, всероссийских конференций, семинаров, конкурсов |
| 6. | Участие учащихся в творческих мероприятиях, способствующих эстетическому развитию учащихся | единиц | 0-10 | 2 | полугодовая | | организация и участие учащихся в работе городских, республиканских, межрегиональных, всероссийских конференций, семинаров, конкурсов |
| 7. | Участие преподавателей в творческих мероприятиях, способствующих эстетическому развитию учащихся | единиц | 0-10 | 2 | полугодовая | | участие преподавателя в качестве слушателя конференций, семинаров, мастер-классов, открытых уроков по линии методических объединений города, региона, республики (наличие рецензии на посещаемое мероприятие) |

| | | | | | | |
|-----|---|---|------|----|-------------|--|
| 8. | Методическая работа | единиц | 0-3 | 9 | годовая | методическая работа: открытые уроки, мастер-классы, доклады, исследовательская работа (все работы должны быть оформлены согласно предъявляемым требованиям) |
| 9. | Кол-во выпускников, поступивших в ВУЗы | согласно отдельном у алгоритму расчета | 0-3 | 6 | годовая | учитывается поступление в профильные ВУЗы по специальности |
| 10. | Качественные показатели в работе зав. ПЦК (ПК), руководителя секцией ГМО, классного руководителя (куратора) | на основании представлений зам. директора | 0-10 | 10 | ежемесячная | учитывается дополнительная методическая нагрузка преподавателя, ведущего контроль качества работы отделов в колледже, руководителя творческих коллективов и т.д. |

КОНЦЕРТМЕЙСТЕР

| № п/п | Наименование критерия | Единица измерения | Диапазон значений | Весовой коэффициент | Периодичность изменения | Порядок расчета | Исчерпывающий перечень показателей, учитываемых при расчете критерия |
|-------|---|---------------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|--|--|
| 1. | Участие учащихся в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня | согласно отдельному алгоритму расчета | 0-12 | 4 | годовая | $A = 0,5*x + 1*y + 2*z$, где x – количество мероприятий муниципального уровня; y – количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, z – мероприятия | количество участников городских, республиканских, всероссийских, международных конкурсов (наличие подтверждающих |

| | | | | | | федерального уровня | документов) |
|----|--|---------------------------------------|-----|---|-------------|--|---|
| 2. | Результативность участия учащихся в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня | согласно отдельному алгоритму расчета | 0-6 | 9 | полугодовая | $A = 0,5*x + 1*y + 2*z$, где x – количество мероприятий муниципального уровня; y – количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, z – мероприятия федерального уровня | количество призёров – лауреатов I, II, III степени городских и региональных конкурсов; лауреатов и дипломантов I, II, III степени республиканских, всероссийских, международных конкурсов (наличие подтверждающих документов) |
| 3. | Участие концертмейстеров в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня | согласно отдельному алгоритму расчета | 0-8 | 4 | годовая | $A = 0,5*x + 1*y + 2*z$, где x – количество мероприятий муниципального уровня; y – количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, z – мероприятия федерального уровня | количество участников городских, республиканских, всероссийских, международных конкурсов (наличие подтверждающих документов) |
| 4. | Результативность участия концертмейстеров в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня | согласно отдельному алгоритму расчета | 0-3 | 9 | годовая | $A = 0,5*x + 1*y + 2*z$, где x – количество мероприятий муниципального уровня; y – количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, z – мероприятия федерального уровня | количество призёров – лауреатов I, II, III степени городских и региональных конкурсов; лауреатов и дипломантов I, II, III степени республиканских, |

| | | | | | | | |
|----|--|--------|------|---|-------------|--|---|
| | | | | | | | всероссийских, международных конкурсов (наличие подтверждающих документов) |
| 5. | Организация творческих мероприятий, способствующих эстетическому развитию учащихся | единиц | 0-5 | 5 | полугодовая | | организация и участие концертмейстера в работе городских, республиканских, межрегиональных, всероссийских конференций, семинаров, конкурсов |
| 7. | Участие концертмейстеров в творческих мероприятиях, способствующих эстетическому развитию учащихся | единиц | 0-10 | 2 | полугодовая | | участие концертмейстера в качестве слушателя конференций, семинаров, мастер-классов, открытых уроков по линии методических объединений города, региона, республики (наличие рецензии на посещаемое мероприятие) |
| 8. | Методическая работа | единиц | 0-3 | 9 | годовая | | методическая работа: открытые уроки, мастер-классы, доклады, исследовательская работа (все работы должны быть оформлены согласно |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|------|----|-------------|--|--|
| | | | | | | | предъявляемым требованиям) |
| 10. | Качественные показатели в работе зав. ПЦК (ПК), руководителя секцией ГМО, классного руководителя (куратора) | на основании представлений зам. директора | 0-10 | 10 | ежемесячная | | учитывается дополнительная методическая нагрузка концертмейстера, ведущего контроль качества работы отделов в колледже, руководителя творческих коллективов. |

ЗАВЕДУЮЩИЙ УЧЕБНОЙ ЧАСТЬЮ

| № п/п | Наименование критерия | Единица измерения | Диапазон значений | Весовой коэффициент | Периодичность изменения | Порядок расчета | Исчерпывающий перечень показателей, учитываемых при расчете критерия |
|----------|---|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|-----------------|---|
| 1. | Ведение общего делопроизводства | единиц | 0-5 | 5 | ежемесячная | | учитывается качество подготовки, ведения и хранения служебных документов, в соответствии с действующими регламентами и инструкциями |
| 2. | Контроль успеваемости и посещаемости студентов | единиц | 0-1 | 15 | ежемесячная | | учитывается качество подготовки, служебных документов для заседаний учебной комиссии |
| 3. | Контроль процесса проведения ежемесячного мониторинга расчета критериев эффективности педагогами колледжа | единиц | 0-1 | 15 | ежемесячная | | учитывается качество ежемесячного мониторинга расчета критериев эффективности работы педагогов |
| 4. | Участие в деятельности педагогического совета, учебной комиссии, стипендиальной комиссии, приемной комиссии | единиц | 0-3 | 15 | полугодовая | | учитывается качество подготовки документов для работы педагогического совета, стипендиальной комиссии, приемной комиссии |
| 5. | Контроль процесса проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации в колледже | единиц | 0-3 | 20 | годовая | | учитывается качество подготовки, служебных документов для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации |

СЕКРЕТАРЬ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

| № п/п | Наименование критерия | Единица измерения | Диапазон | Весовой коэффициен | Периодичность изменения | Порядок расчета | Исчерпывающий перечень показателей, учитываемых |
|----------|-----------------------|-------------------|----------|--------------------|-------------------------|-----------------|---|
|----------|-----------------------|-------------------|----------|--------------------|-------------------------|-----------------|---|

| | | я | значени й | т | | | при расчете критерия |
|----|---------------------------------|--------|--------------|---|-------------|--|---|
| 1. | Ведение общего делопроизводства | единиц | 0-5 | 5 | ежемесячная | | учитывается качество подготовки, ведения и хранения служебных документов, в соответствии с действующими регламентами и инструкциями |

ЗАВЕДУЮЩИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

| № п/п | Наименование критерия | Единица измерения | Диапазон значений | Весовой коэффициент | Периодичность изменения | Порядок расчета | Исчерпывающий перечень показателей, учитываемых при расчете критерия |
|----------|--|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|-----------------|--|
| 1. | Ведение общего делопроизводства | единиц | 0-5 | 5 | ежемесячная | | учитывается качество подготовки, ведения и хранения служебных документов, в соответствии с действующими регламентами и инструкциями |
| 2. | Оказание помощи по проведению профориентационной работы, участие в приемной кампании | единиц | 0-1 | 15 | ежемесячная | | учитывается участие в «Дне открытых дверей», родительских собраниях, проводимых в колледже и в ДМШ/ДШИ, приемной кампании |
| 3. | Организация творческих мероприятий, способствующих эстетическому развитию учащихся | единиц | 0-1 | 15 | ежемесячная | | организация и участие в работе городских, республиканских, межрегиональных, всероссийских конференций, семинаров, конкурсов, концертов |
| 4. | Развитие социального партнерства: наличие подписанных договоров с учреждениями, организациями культуры и образования | единиц | 0-3 | 15 | полугодовая | | учитываются подписанные договоры с организациями для прохождения практики |
| 5. | Контроль и участие в проведении открытых уроков студентами | единиц | 0-3 | 20 | годовая | | учитывается качество подготовки документов для проведения открытых уроков |

ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ

| № п/п | Наименование критерия | Единица измерения | Диапазон значений | Весовой коэффициент | Периодичность изменения | Порядок расчета | Исчерпывающий перечень показателей, учитываемых при расчете критерия |
|----------|--|---------------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|--|--|
| 1. | Участие педагога-психолога в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня | согласно отдельному алгоритму расчета | 0-8 | 4 | годовая | $A = 0,5*x + 1*y + 2*z$, где x – количество мероприятий муниципального уровня; y – количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, z – мероприятия федерального уровня | количество городских, республиканских, всероссийских, международных конкурсов (наличие подтверждающих документов) |
| 2. | Результативность участия педагога-психолога в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня | согласно отдельному алгоритму расчета | 0-3 | 9 | годовая | $A = 0,5*x + 1*y + 2*z$, где x – количество мероприятий муниципального уровня; y – количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, z – мероприятия федерального уровня | количество дипломов лауреатов I, II, III степени городских и региональных конкурсов; лауреатов и дипломантов I, II, III степени республиканских всероссийских, международных конкурсов (наличие подтверждающих документов) |
| 3. | Ведение общего делопроизводства | единиц | 0-5 | 5 | ежемесячная | | учитывается качество подготовки, ведения и хранения служебных документов, в соответствии с действующими регламентами и инструкциями |
| 4. | Проведение индивидуальной работы с преподавателями, студентами и их родителями | единиц | 0-1 | 11 | ежемесячная | | учитывается количество и качество проведенных консультаций (бесед, тестирований и т.д.) с преподавателями, |

| | | | | | | | |
|----|---|--------|-----|----|-------------|--|---|
| | | | | | | | студентами и их родителями |
| 5. | Охват учащихся «группы риска» различными видами психологической помощи | единиц | 0-1 | 11 | ежемесячная | | учитывается психодиагностика, психоконсультирование, психокоррекция для «группы риска» |
| 6. | Внедрение современных психолого-педагогических образовательных программ и методик | единиц | 0-3 | 15 | полугодовая | | учитывается качество подготовки, ведения и хранения документов, а также методическая работа: мастер-классы, доклады (все работы должны быть оформлены согласно предъявляемым требованиям) |

БИБЛИОТЕКАРЬ

| № п/п | Наименование критерия | Единица измерения | Диапазон значений | Весовой коэффициент | Периодичность изменения | Порядок расчета | Исчерпывающий перечень показателей, учитываемых при расчете критерия |
|-------|--|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|---|--|
| 1. | Обращаемость фондов литературы (кроме учебников) | единиц | 0,8-1,3 | 5 | годовая | среднее число книговыдач, приходящихся на единицу фонда | учитывается количество печатных документов, электронных изданий, аудиовизуальных материалов |
| 2. | Посещаемость библиотеки | единиц | 1-1,5 | 5 | ежемесячная | среднее количество посещений на 1 читателя в месяц | учитывается количество посещений пользователей библиотеки, в соотношении к общей численности обучающихся и работников колледжа |
| 3. | Читаемость | единиц | 1,5-3 | 5 | ежемесячная | количество книг, прочитенных 1 читателем в течение месяца | учитывается количество использованной нотной литературы, в соотношении к общему библиотечному фонду |

| | | | | | | | колледжа |
|----|---|-------------|---------|---|-------------|--|---|
| 4. | Ведение электронных каталогов | единиц | 80-100% | 5 | годовая | $(A/B)*100$, A – количество единиц в электронном каталоге, B – количество единиц учета всего | электронный каталог (объем собственных баз данных) |
| 5. | Количество организованных и проведенных мероприятий | единиц | 0-2 | 7 | ежемесячная | $0,5*x + 1*y + 2*z$, где x – количество мероприятий школьного уровня, y – количество мероприятий муниципального уровня, z – мероприятия республиканского уровня | учитывается количество мероприятий различного уровня |
| 6. | Участие в конкурсах: | мероприятия | 0-2 | 5 | годовая | $0,5*x + 1*y + 2*z$, где x – количество мероприятий муниципального уровня, y – количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, z – мероприятия федерального уровня | участие в оказании методической помощи работникам колледжа при подготовке мероприятий различного уровня |
| 7. | Наличие страницы библиотеки на сайте школы | единиц | 0-1 | 8 | годовая | | число посещений интернет-сайта библиотеки учреждения. |

Оценочные листы
«НМК им. С.Сайдашева»

Преподаватель _____ 202__ год
 Ф.И.О. _____ месяц

| № п/п | Наименование критерия | Периодичност ь изменения | Исчерпывающий перечень показателей, учитываемых при расчете критерия | Показатели работы за месяц |
|----------|--|-----------------------------|---|----------------------------|
| 1. | Участие учащихся в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня | годовая | Участие в данных мероприятиях <u>(ПРИЗОВЫЕ МЕСТА В ЭТОТ ПУНКТ НЕ ВПИСЫВАТЬ!!!)</u> | |
| 2. | Результативность участия учащихся в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня | годовая | Количество призёров – лауреатов I, II, III степени региональных конкурсов; лауреатов и дипломантов I, II, III степени республиканских всероссийских, международных конкурсов <i>(наличие подтверждающих дипломов в учебной части!!!)</i> | |
| 3. | Участие преподавателей в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня | годовая | Участие педагога в региональных, республиканских всероссийских, международных конкурсах... <u>(ПРИЗОВЫЕ МЕСТА В ЭТОТ ПУНКТ НЕ ВПИСЫВАТЬ!!!)</u> | |

| | | | | |
|----|--|-------------|--|--|
| 4. | Результативность участия преподавателей в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня | годовая | Результативное участие педагога (т.е. 1, 2, 3 место или звание дипломанта) в региональных, республиканских всероссийских, международных конкурсах... <u>(наличие подтверждающих дипломов в учебной части)</u> | |
| 5. | <u>Организация</u> творческих мероприятий, способствующих эстетическому развитию учащихся | полугодовая | Организация концертов, лекций, постановок... <u>(наличие подтверждающих документов в учебной части – программы, афиши, подтверждение зав. ПЦК)</u> | |
| 6. | <u>Участие учащихся</u> в творческих мероприятиях, способствующих эстетическому развитию учащихся | полугодовая | Участие студентов в концертах, лекциях, постановках... <u>(наличие подтверждающих документов в учебной части – программы, афиши, отзывы, благодарственные письма)</u> | |
| 7. | <u>Участие преподавателей</u> в творческих мероприятиях, способствующих эстетическому развитию учащихся | полугодовая | Участие педагогов в концертах, лекциях, постановках... <u>(наличие подтверждающих документов в учебной части – программы, афиши, отзывы, благодарственные письма)</u> | |
| 8. | Методическая работа | годовая | <ul style="list-style-type: none"> – рабочие программы (обязательны внешняя и внутренняя рецензии), – переложения, аранжировки (должны быть представлены зам. директорам по НМР или УР), – открытые уроки (с приглашением зам. директора по НМР), – методические доклады, разработки (должны быть представлены на отделе, о чем делается запись в протоколе ПЦК), – публикации. | |
| 9. | Количество выпускников, поступивших в ВУЗы | годовая | Профильный ВУЗ, входящий в образовательный кластер – КГК. | |

| | | | | |
|-----|---|----------|--|--|
| | | | Непрофильный ВУЗ – по специализациям, не преподаваемым в колледже. | |
| 10. | Качественные показатели в работе зав. ПЦК (ПК), руководителя секцией ГМО, классного руководителя и т.д. | месячная | Определяется руководителем образовательного учреждения | |

«_____»_____ 202__ г.

(подпись)

«НМК им. С.Сайдашева»

Концертмейстер _____
Ф.И.О.

_____ 202_____ года
месяц

| № п/п | Наименование критерия | Периодичность изменения | Исчерпывающий перечень показателей, учитываемых при расчете критерия | Показатели работы за месяц |
|----------|--|----------------------------|--|----------------------------|
| 1. | Участие учащихся в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня | годовая | Участие в данных мероприятиях <u>(ПРИЗОВЫЕ МЕСТА В ЭТОТ ПУНКТ НЕ ВПИСЫВАТЬ!!!)</u> | |
| 2. | Результативность участия учащихся в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня | годовая | Количество призёров – лауреатов I, II, III степени региональных конкурсов; лауреатов и дипломантов I, II, III степени республиканских всероссийских, международных конкурсов <i>(наличие подтверждающих дипломов в учебной части!!!)</i> | |
| 3. | Участие концертмейстеров в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня | годовая | Участие концертмейстера в региональных, республиканских всероссийских, международных конкурсах... <u>(ПРИЗОВЫЕ МЕСТА В ЭТОТ ПУНКТ НЕ ВПИСЫВАТЬ!!!)</u> | |
| 4. | Результативность участия концертмейстеров в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня | годовая | Результативное участие концертмейстера (т.е. 1, 2, 3 место или звание дипломанта) в региональных, республиканских всероссийских, международных конкурсах... <i>(наличие подтверждающих дипломов в учебной части)</i> | |

| | | | | |
|-----|---|-------------|--|--|
| 5. | <u>Организация</u> творческих мероприятий, способствующих эстетическому развитию учащихся | полугодовая | Организация концертов, лекций, постановок... <i>(наличие подтверждающих документов в учебной части – программы, афиши, подтверждение зав. ПЦК)</i> | |
| 7. | <u>Участие</u> <u>концертмейстеров</u> в творческих мероприятиях, способствующих эстетическому развитию учащихся | полугодовая | Участие концертмейстера в концертах, лекциях, постановках... <i>(наличие подтверждающих документов в учебной части – программы, афиши, отзывы, благодарственные письма)</i> | |
| 8. | Методическая работа | годовая | <ul style="list-style-type: none"> – рабочие программы (обязательны внешняя и внутренняя рецензии), – переложения, аранжировки (должны быть представлены зам. директорам по НМР или УР), – открытые уроки (с приглашением зам. директора по НМР), – методические доклады, разработки (должны быть представлены на отделе, о чем делается запись в протоколе ПЦК), – публикации. | |
| 10. | Качественные показатели в работе зав. ПЦК (ПК), руководителя секции ГМО, классного руководителя и т.д. | месячная | Определяется руководителем образовательного учреждения | |

«_____» _____ 202__ г.

(подпись)

«НМК им. С.Сайдашева»

Заведующий учебной частью _____ 202__ года
Ф.И.О. _____ месяц

| № п/п | Наименование критерия | Периодичнос- ть изменения | Исчерпывающий перечень показателей, учитываемых при расчете критерия | Показатели работы за месяц |
|----------|--|------------------------------|---|----------------------------|
| 1. | Ведение общего делопроизводства | ежемесячная | учитывается качество подготовки, ведения и хранения служебных документов, в соответствии с действующими регламентами и инструкциями | |
| 2. | Контроль успеваемости и посещаемости студентов | ежемесячная | учитывается качество подготовки, служебных документов для заседаний учебной комиссии | |
| 3. | Контроль процесса проведения ежемесячного мониторинга расчета критериев эффективности педагогами колледжа | ежемесячная | учитывается качество ежемесячного мониторинга расчета критериев эффективности работы педагогов | |
| 4. | Участие в деятельности педагогического совета, учебной комиссии, стипендиальной комиссии, приемной комиссии | полугодовая | учитывается качество подготовки документов для работы педагогического совета, стипендиальной комиссии, приемной комиссии | |
| 5. | Контроль процесса проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации в колледже | годовая | учитывается качество подготовки, служебных документов для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации | |

«_____» 202__ г.

_____ (подпись)

«НМК им. С.Сайдашева»

Секретарь учебной части _____ 202__ года
Ф.И.О. _____ месяц

| № п/п | Наименование критерия | Периодичнос- ть изменения | Исчерпывающий перечень показателей, учитываемых при расчете критерия | Показатели работы за месяц |
|----------|------------------------------------|------------------------------|---|-----------------------------------|
| 1. | Ведение общего делопроизводства | ежемесячная | учитывается качество подготовки, ведения и хранения служебных документов, в соответствии с действующими регламентами и инструкциями | |

«НМК им. С.Сайдашева»

Педагог-психолог _____ 202__ года
 Ф.И.О. _____ месяц

| № п/п | Наименование критерия | Периодичнос- ть изменения | Исчерпывающий перечень показателей, учитываемых при расчете критерия | Показатели работы за месяц |
|----------|--|------------------------------|--|-----------------------------------|
| 1. | Участие педагога-психолога в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня | годовая | Участие педагога-психолога в региональных, республиканских всероссийских, международных конкурсах... <u>(ПРИЗОВЫЕ МЕСТА В ЭТОТ ПУНКТ НЕ ВПИСЫВАТЬ!!!)</u> | |
| 2. | Результативность участия педагога-психолога в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах различного уровня | годовая | Результативное участие педагога-психолога (т.е. 1, 2, 3 место или звание дипломанта) в региональных, республиканских всероссийских, международных конкурсах... <u>(наличие подтверждающих дипломов в учебной части)</u> | |
| 3. | Ведение общего делопроизводства | ежемесячная | учитывается качество подготовки, ведения и хранения служебных документов, в соответствии с действующими регламентами и инструкциями | |
| 4. | Проведение индивидуальной работы с преподавателями, студентами и их родителями | ежемесячная | учитывается количество и качество проведенных консультаций (бесед, тестирований и т.д.) с преподавателями, студентами и их родителями | |
| 5. | Охват учащихся «группы риска» различными видами психологической помощи | ежемесячная | учитывается психодиагностика, психоконсультирование, психокоррекция для «группы риска» | |
| 6. | Внедрение современных психолого- | полугодовая | учитывается методическая работа: мастер-классы, доклады, тренинги, | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | педагогических образовательных программ и методик | | методики и др. (все работы должны быть оформлены согласно предъявляемым требованиям) | |
|--|---|--|--|--|

«НМК им. С.Сайдашева»

Библиотекарь _____ 202_____ года
Ф.И.О. _____ месяц

| № п/п | Наименование критерия | Периодичнос- ть изменения | Исчерпывающий перечень показателей, учитываемых при расчете критерия | Показатели работы за месяц |
|----------|---|------------------------------|--|----------------------------|
| 1. | Обращаемость фондов литературы (кроме учебников) | годовая | учитывается количество печатных документов, электронных изданий, аудиовизуальных материалов | |
| 2. | Посещаемость библиотеки | ежемесячная | учитывается количество посещений пользователей библиотеки, в соотношении к общей численности обучающихся и работников колледжа | |
| 3. | Читаемость | ежемесячная | учитывается количество использованной нотной литературы, в соотношении к общему библиотечному фонду колледжа | |
| 4. | Ведение электронных каталогов | годовая | электронный каталог (объем собственных баз данных) | |
| 5. | Количество организованных и проведенных мероприятий | ежемесячная | учитывается количество мероприятий различного уровня | |
| 6. | Участие в конкурсах: | годовая | участие в оказании методической помощи работникам колледжа при подготовке мероприятий различного уровня | |
| 7. | Наличие страницы библиотеки на сайте колледжа | годовая | число посещений интернет-сайта библиотеки учреждения. | |

Сводный протокол

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
"Нижнекамский музыкальный колледж имени С. Сайдашева"

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ 202 г.

| №. п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Должность | Участие учащихся в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, олимпиадах | Результативность участия учащихся в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, различного уровня | Результативность участия преподавателей в профессиональных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, различного уровня | Организация творческих мероприятий, способствующих эстетическому развитию учеников | Участие учащихся в творческих мероприятиях, способствующих эстетическому развитию учеников | Участие преподавателей в творческих мероприятиях, способствующих эстетическому развитию учащихся | Методическая работа | Кол-во выпускников, поступивших в ВУзы | Качественные показатели в работе зав. ПЦК (ПК), руководителя секций ГМО, классного руководителя (руководителя кружка) и т.п | ИТОГО | |
|--------------------------------|---|-----------|---|--|--|--|--|--|---------------------|--|---|-------|-----|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. |
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | |
| | | | заведующий учебной частью | | | | | | | | | | |
| | | | секретарь учебной части | | | | | | | | | | |
| | | | заведующий производственной практикой | | | | | | | | | | |
| | | | педагог-психолог | | | | | | | | | | |
| | | | библиотекарь | | | | | | | | | | |
| ИТОГО БАЛЛОВ ПО КОЛЛЕДЖУ | преподаватель | | | | | | | | | | | | |
| | концертмейстер | | | | | | | | | | | | |
| | ВСЕГО | | | | | | | | | | | | |

Председатель рабочей группы

Заместитель председателя рабочей группы

Члены рабочей группы

Секретарь рабочей группы

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева»

| Номер документа | Дата |
|-----------------|------|
| | |

ПРИКАЗ
«О произведении выплат стимулирующего характера»

На основании рассмотрения результатов выполнения критериев оценки эффективности деятельности работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижнекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева», определить на _____ 20__ года следующие баллы для установления размера выплат стимулирующего характера (Приложение).

Основание: Положение об условиях оплаты труда работников государственных профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан, информация о проделанной работе, предоставленная работниками.

Директор _____